

**TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ**  
**TOPLUM AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI FONUNDAN YARARLANMA**  
**YÖNERGESİ**

**(23 Mayıs 2007 tarihli Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir.)**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı ağız ve diş hastalıklarının yaygınlığının ve şiddetinin azaltılmasına ve toplumda ağız ve diş sağlığı bilincinin arttırılmasına yönelik proje hazırlayan dişhekimleri odalarına fondan verilecek desteğin usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge 3224 sayılı TDB kanununun 26. maddesinin h bendi ve 7. Olağan Genel Kurulunun 10. ve 11.Olağan Genel Kurulunun 9. maddeleri dayanak alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) Bu yönergede geçen;

BİRLİK : Türk Dişhekimleri Birliği'ni,

ODA :Dişhekimleri Odaları'nı,

KOMİSYON : Türk Dişhekimleri Birliği Toplum Ağız Diş Sağlığı Komisyonu'nu,

FON : Türk Dişhekimleri Birliği Toplum Ağız Diş Sağlığı Fonu'nu,

PROJE : Dişhekimleri Odaları tarafından hazırlanan Toplum Ağız Diş Sağlığı Projelerini

tanımlar.

**Başvuru**

**MADDE 4** – (1) Fondan yararlanmak isteyen Oda başvuru formunu\* doldurarak Birlik'e müracaat eder.

**Başvurunun İncelenmesi**

**MADDE 5** – (1) Başvuru formu kurallarına uygun hazırlanmış projeler, Birlik genel sekreterliğince, değerlendirilmek üzere, komisyona gönderilir. Proje; komisyon tarafından insan gücü, mali sürdürülebilirlik, toplumun ihtiyaçları ve bilimsel kriterlere uygunluğu açısından incelenir. Komisyon,1 ay içerisinde değerlendirmesini ve gerekçeli kararını içeren raporu Birlik'e sunar.

**Başvurunun Karara Bağlanması**

**MADDE 6** – (1) Birlik, komisyon raporunun alınmasından sonraki ilk toplantısında konuyu değerlendirir. Gerekli görürse uzman kişi ve kuruluşlardan görüş alır. Proje hakkında karar verir ve kararı ilgili odaya bildirilir. Projeye destek kararı verilmesi halinde istek nakdi yardım ise o yıl için belirlenen miktar oda hesabına aktarılır. Başvuruda istenen aynı yardım ise o yıl belirlenen miktar karşılığı aynı yardım projenin takvimine uygun olarak sağlanır.

**Yükümlülükler**

**MADDE 7** – (1) Fondan yararlanan Oda, proje süresince 6 aylık ve yıllık değerlendirme raporlarını ve proje bitiminde sonuç raporunu, projenin özelliğine göre 3 ila 6 ay arasında, Birlik'e gönderir.

**Yürürlük**

**MADDE 8** – (1) Bu yönerge Birlik tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9** - (1) Bu yönerge hükümleri Birlik tarafından yürütülür.

**BELGE - 1**  
**TOPLUM AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI (TADS) FONU BASVURU FORMU**

**1- PROJENİN ADI**

**2- PROJENİN KONUSU**

**3- PROJENİN AMACI**

**4- PROJENİN YERİ**

**5- PROJENİN HEDEF KİTLESİ**

**6- PROJENİN UNSURLARI**

**a-** Sorumlunun / Sorumluların İsimleri

**b-** Ortağın / Ortakların İsimleri

**c-** Yöneticinin /Yöneticilerin İsimleri

**d-** Uygulayıcının / Uygulayıcıların İsimleri

**e-** Danışmanın / Danışmanların İsimleri

**f-** Sponsorun / Sponsorların İsimleri

**7- PROJE UNSURLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**a-** Sorumlunun / Sorumluların Görev ve Sorumlulukları

**b-** Ortağın / Ortakların Görev ve Sorumlulukları

**c-** Yöneticinin /Yöneticilerin Görev ve Sorumlulukları

**d-** Uygulayıcının / Uygulayıcıların Görev ve Sorumlulukları

**e-** Danışmanın / Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

**f-** Sponsorun / Sponsorların Görev ve Sorumlulukları

**8- PROJENİN SÜRESİ**

**a-** Yapılacaksa Pilot Uygulamanın Süresi

**b-** Toplam Süre

**c-** Uygulama Takvimi

**9- PROJENİN MALİYET UNSURLARI**

**a-** İnsan Gücü

**b-** Kırtasiye

**c-** Malzeme

- d-** Ulaşım
- e-** Teknik Donanım
- f-** Bakım Ürünleri
- g-** Konaklama
- h-** Diğer

#### **10- PROJENİN MALİ BOYUTU, TAHMİNİ BÜTÇESİ**

#### **11- PROJE UNSURLARININ BU BÜTÇEYE NASIL VE NE ŞEKİLDE KATKI SAĞLAYACAĞI?**

#### **12- TDB `DEN İSTENEN DESTEK NEDİR?**

#### **13- PROJEYİ YAPAN ODANIN ;**

##### **A- Eğitimci Dişhekimlerinin;**

- a-** Toplam Sayısı
- b-** Projede Görev Alacakların Sayısı
- c-** En Son Eğitim Aldıkları Tarih
- d-** Daha Önce Görev Aldıkları Projeler

##### **B- Varsa Daha Önceki TADS Proje Müracaatları**

##### **C- Varsa Daha Önce Yürüttüğü TADS Projeleri**

##### **D- Varsa Daha Önceki Proje Sonuçları Hakkında Rapor**

### **BELGE-2**

#### **TOPLUM AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI (TADS) FONU BAŞVURU REHBERİ**

##### **1- PROJENİN ADI**

(Dişlerimi seviyorum, nostalji projesi...v.b)

##### **2- PROJENİN KONUSU**

Nostalji projesi: Dişhekiminin mezun olduğu ilköğretim okulunda eğitim vermesi, v.b.)

##### **3- PROJENİN AMACI**

(Proje sonunda nasıl bir sonuç alınmak isteniyor: diş fırçalama alışkanlığı kazandırmak, hekime başvuru alışkanlığı kazandırmak, dişhekimini korkusu ile baş etmek, çürük sayısını azaltmak, diğer sağlık mensuplarının (doktor, hemşire, ebe) topluma yönelik (çocuk, hamile, diabetli hastalar) ağız diş sağlığı farkındalığının sağlanması v.b. gibi)

##### **4- PROJENİN YERİ**

(Kent, kırsal, bölge, okul, yetiştirme yurdu, fabrika v.b.)

##### **5- PROJENİN HEDEF KİTLESİ**

(Öğrenciler, işçiler, kadınlar, diğer sağlık personeli v.b.)

## 6- PROJENİN UNSURLARI

**a-** Sorumlunun / Sorumluların İsimleri  
( ..... Odası / Odaları)

**b-** Ortağın / Ortakların İsimleri  
(Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, resmi ve özel okullar, çocuk esirgeme kurumu, özel sektör, askeri birlik v.b.)

**c-** Yöneticinin / Yöneticilerin İsimleri  
(Proje bileşenlerinin ortak belirledikleri kişi ya da kişiler.)

**d-** Uygulayıcının / Uygulayıcıların İsimleri  
( ..... Odası eğitimci dışhekimleri, eğitimci dışhekim + öğretmenler, eğitimci dışhekim+ diğer sağlık mensubu (çocuk doktoru, kadın-doğum doktoru, ebe, hemşire) v.b.)

**e-** Danışmanın / Danışmanların İsimleri  
(Fakülte öğretim üyeleri, dışhekimleri ,hekimler, sosyologlar, rehberlik uzmanları.. v.b.)

**f-** Sponsorun / Sponsorların İsimleri  
(Firmalar, yerel yönetimler, özel sektör v.b.)

## 7- PROJE UNSURLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**a-** Sorumlunun / Sorumluların Görev ve Sorumlulukları  
(Projenin hazırlanması: Organizasyonu, uygulama sahalarının tespiti, planlaması, takvimlendirilmesi ve maliyetinin çıkarılması, ortaklarla gerekli protokolleri yapan kişi / kişilerin isimleri v.b.)

**b-** Ortağın / Ortakların İsimleri Görev ve Sorumlulukları  
(Projeye katılım şekli ve düzeyini olacak, görevleri hangi aşamada başlayıp biteceğinin belirtilmesi.)

**c-** Yöneticinin / Yöneticilerin Görev ve Sorumlulukları  
(Projenin plan ve takvimine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.)

**d-** Uygulayıcının / Uygulayıcıların Görev ve Sorumlulukları  
(Uygulayıcıların; proje konusunda yeterli bilgileri var mı, sayıları yeterli mi, yedekli çalışmaları mümkün mü, farklı uygulayıcıların ortak çalışabilme koşulları oluşturuldu mu? v.b.)

**e-** Danışmanın / Danışmanların Görev ve Sorumlulukları  
(Proje konusu ile ilgileri, özgeçmişleri v.b.)

**f-** Sponsorun / Sponsorların Görev ve Sorumlulukları  
(Protokolle belirlenen yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.)

## 8- PROJENİN SÜRESİ

**a-** Yapılacaksa Pilot Uygulama Süresi

**b-** Toplam Süre

**c-** Uygulama Takvimi

## **9- PROJENİN MALİYET UNSURLARI**

**a-** İnsan Gücü  
(Tüm projede görev alacak hem sorumluya ait hem de ortaklara ait insan gücünün belirlenmesi örn. Uygulayıcılardan başka şoför, sekreter v.b.)

**b-** Kırtasiye  
(Duyuru, broşür, kitapçık, afiş v.b.)

**c-** Malzeme  
(Fırçalama modelleri ,fissur sealant, eldiven,maske v.b. )

**d-** Ulaşım  
(Taksi, minibüs kamyonet,kargo v.b.)

**e-** Teknik Donanım  
(Bilgisayar, faks, fotokopi, slayt makinesi, projeksiyon makinesi, telefon v.b.)

**f-** Bakım Ürünleri  
(Fırça, macun, flor, boyama preparatı, gargara v.b.)

**g-** Konaklama

**h-** Diğer

## **10- PROJENİN MALİ BOYUTU, TAHMİNİ BÜTÇESİ**

**11- PROJE UNSURLARININ BU BÜTÇEYE NASIL VE NE ŞEKİLDE KATKI YAPACAĞI**  
(Odanın, ortakların ve sponsorların projenin bütçesine aynı ve de nakdi katkıları )

**12- TDB `DEN İSTENEN DESTEK NEDİR ?**  
(Maddi destek, teknik destek veya baskılı malzeme, eğitimci desteği v.b.)

## **13- PROJEYİ YAPAN ODANIN**

### **A- Eğitimci Dışhekimlerinin;**

- a-** Toplam sayısı
- b-** Projede görev alacakların sayısı
- c-** En son eğitim aldıkları tarih
- d-** Daha önce görev aldıkları projeler

### **B- Varsa Daha Önceki TADS Proje Başvuruları**

### **C- Varsa Daha Önce Yürüttüğü TADS Projeleri**

### **D- Varsa Daha Önceki Proje Sonuçları Hakkında Rapor**